

Contingencia por COVID 19



Contacto personal

La comunicación interna y la empatía ha permitido tener un vínculo especial entre RRHH y los colaboradores de GMP Sistemas, ya que nos encontramos en una situación en donde miles de personas han perdido la vida o enfermado por esta crisis sanitaria. Mostramos sensibilidad y seguridad con todos los colaboradores, interesándonos por el bienestar de cada uno y de sus familias al inicio de cada reunión.

Para nosotros es muy importante abrir canales de comunicación con cada área y cada colaborador, ya que debemos mantenernos en sintonía para cumplir con los objetivos del día, sin dejar atrás los temas de la salud y lo que sucede en esta época tan difícil.

A través de diferentes herramientas queremos transmitir información que ayuda a un mejor desempeño laboral y a que generen un sentido de pertenencia con la empresa abordando diferentes estrategias y temas motivacionales permitiendo a cada colaborador llevar un Home Office más equilibrado y rendidor.

El distanciamiento que hemos tenido desde que empezó esta cuarentena, nos obliga a tener una comunicación virtual permanente.

Gracias al liderazgo de nuestros responsables de área, no nos hemos sentido solos, siempre están al tanto de las juntas diarias, de los objetivos, del trabajo de cada uno. Como personal de RRHH, estamos en constante comunicación con todos los colaboradores.

Queremos que todos se sientan tranquilos y motivados porque las emociones, ahora más que nunca, juegan un papel muy importante y es por eso que todas las herramientas de comunicación están abiertas; contamos con múltiples canales, los cuales son: correo electrónico, Google meets, números telefónicos, Hangouts, Webinars, whats app, etcétera. Recalcando el último canal de comunicación, es una app muy familiar para todos y es una buena opción para transmitir información directa, tanto formal, como informal, takes como felicitaciones, información sobre temas de Covid-19, agradecimientos, etc. También las llamadas telefónicas son muy valiosas, ya que con un mínimo esfuerzo, la persona del otro lado de la línea agradecerá mucho escuchar una voz conocida.

En FMP, estamos preparándonos para un regreso seguro, con las medidas preventivas sugeridas por la Secretaría de Salud, informándonos y dando un seguimiento continuo para el bienestar de cada uno de nosotros dentro de la empresa.



Plan de acción

Acciones a Realizar				
Vo.	Area	Descripción	Fecha de activacion	Status
1	TI	Habilitar VPN en todos los equipos Laptop	Martes 17 de Marzo	En proceso
2	RRHH	Definir por escrito los protocolo de enfermedad	Miercoles 18 de Marzo	Listo
3	Soporte a Clientes	Preparar protocolos de atencion	Miercoles 18 de Marzo	Listo
4	Soporte a Clientes	Habilitar Chat de Wapp por cliente	Miercoles 18 de Marzo	En proceso
5	Comercial	Preparar plan de Facturación y cobranza a 3 meses	Jueves 19 de Marzo	Listo
6	Desarrollo web	Migrarse a Mier y Pesado	Miercoles 18 de Marzo	En proceso
7	Direccion General	Preparar Plan de ahorro	Jueves 19 de Marzo	En proceso
8	RRHH	Home Office Precautorio	Lunes 23 de Marzo	Stand By
8.1	RRHH y TI y Cada Area	Establecer por escrito el mecanismos de control de actividades y su reporte	Lunes 23 de Marzo	Stand By
8.1	TI	Provee equipos de laptop a las personas que lo requieran		
8.2	RRHH	Determina con cada area el personal candidato a Home Office y cuando se activarian		
8.3	RRHH y cada área	Se manda a Home Office a las personas seleccionadas y se lleva control diario de actividades		
9	RRHH y TI y Cada Area	Establecer por escrito el protocolo de Home Office Forzado por la Autoridad	Lunes 23 de Marzo	Stand By
9.1	Direccion General	Activar el protocolo de Home Office Forzado		Stand By
10	RRHH	Diferimiento de pago de Prima Vacacional por 3 meses	1ra Qna Abril	Stand By
11	RRHH	No se autorizan nuevos bonos que no están en contrato	1ra Qna Abril	Stand By
12	RRHH	No se autoriza pago de vacaciones, ni prestamos de GMP, ni anticipos de sueldos o prestaci	1ra Qna Abril	Stand By
13	RRHH	Termino de contrato Ivan Vazquez (no se renueva)	al termino de su contrato.	Stand By
14	RRHH	Despido Edith Torres	Martes 31 Marzo	Stand By

Base abierta

- ▶ Seguimos pagando renta de oficinas.
- ▶ Mantenimiento en general.
- ▶ Limpieza organizada.
- ▶ Apertura de las mismas para personal que requiera de algún apoyo en sitio.



90% del personal en Home Office



Reglamento Home Office



Reuniones virtuales diarias



Soporte a clientes ininterrumpido



Encuesta de clima laboral

▶ GMP SISTEMAS, S.A. DE C.V.
▶ ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
▶ MBA MARIA ROSA ELIAS BORNACINI

Lic. YEYE PELÁEZ

▶ M.D.O. ANA SUSUNAGA
▶ ,RESP INFRAESTRUCTURA HUMBERTO MORALES

ENCUESTA DE CLIMA LABORAL EN EL PERIODO DE CONTINGENCIA SANITARIA COVID 19. TRABAJO REMOTO (TR) O HOME OFFICE.

Antecedentes:

▶ Establecer metas precisas, ayuda a tener claridad en los resultados que se esperan. Contar con las herramientas necesarias, es fundamental para poder lograrlas..

▶ Es un compromiso de Recursos Humanos el realizar una evaluación periódica de los resultados de la encuesta de clima laboral, estableciendo parámetros y acciones positivas en caso de ser necesarias, para un mejor desempeño y sentimiento de bienestar integral en el Modelo de Home Office.

ENCUESTA:

▶ Para garantizar la operatividad, y también para entrar a un proceso de mejora continua de GMP Sistemas en esta contingencia, solicitamos tu apoyo para responder la siguiente encuesta y poder conocer nuestras fortalezas y áreas de oportunidad. ¡Agradecemos tu honestidad y apoyo!

- ▶ 1. ¿Consideras que los puestos que ocupan los miembros de tu equipo de trabajo son candidatos a hacer home office?
- ▶ 2. Con base en tu experiencia, ¿consideras que los miembros de tu equipo de trabajo están haciendo buen uso de su equipo de cómputo y algún otro equipo de la empresa?
- ▶ 3. ¿Los miembros de tu equipo de trabajo saben que al ingresar a GMP firmaron un Convenio de Confidencialidad, y que por tanto, son responsables del uso y resguardo de la información?
- ▶ 4. ¿Qué medios de comunicación son más efectivos con tu equipo de trabajo a distancia (de las herramientas de G Suite)?
- ▶ 5. ¿Conoces si tu equipo de trabajo cuenta con un lugar libre de distractores asignado para realizar el home office o trabajo en casa?
- ▶ 6. Cuando solicitas actividades relacionadas con el trabajo, ¿tu equipo se encuentra disponible el 100% en su horario laboral?
- ▶ 7. ¿Con qué frecuencia tienes videoconferencias con tu equipo de trabajo?
- ▶ 8. Cuando realizas una videoconferencia, ¿encuentras a tu equipo de trabajo presentable?
- ▶ 9. ¿Recibes de parte de los integrantes de tu equipo de trabajo los objetivos planteados diariamente?
- ▶ 10. ¿Recibes de parte de los integrantes de tu equipo de trabajo las metas alcanzadas al finalizar el día?
- ▶ 11. ¿Brindas retroalimentación a los integrantes de tu equipo de trabajo sobre los resultados esperados y los obtenidos?
- ▶ 12. Si detectas que alguno de los miembros de tu equipo de trabajo no está cubriendo los objetivos esperados por tu área y por la misma empresa, ¿qué acciones tomas?
- ▶ 13. ¿Qué haces trabajando en casa, que no hacías trabajando en la oficina?
- ▶ 14. ¿Qué actividades realizabas trabajando en la oficina, que no realizas trabajando en casa?
- ▶ 15. ¿Creo que el trabajo a distancia favorece en mi caso particular, el tener un buen equilibrio entre familia y trabajo?
- ▶ 16. Puedo resistir bien distracciones, tales como dedicarme a las tareas del hogar, la televisión o navegar sin rumbo por Internet.
- ▶ 17. ¿Estoy a cargo de algún o de algunos miembros de mi familia en esta contingencia sanitaria?
- ▶ 18. ¿No necesito la atmósfera de una oficina para ser productivo?
- ▶ 19. ¿Necesito organizar bien mi espacio para poder trabajar?
- ▶ 20. ¿Estoy familiarizado con las nuevas tecnologías y puedo comunicarme con los compañeros y gerentes a través de Skype, Hangouts u otras herramientas?

▶ ¡Gracias por tu colaboración!

Comunicación Constante

EXTREMA PRECAUCIONES

Limpia y desinfecta superficies

#IMSSolidario

Los virus, como el COVID-19 sobreviven por varias horas e, incluso, días en superficies lisas:

- Papel:** 4 a 5 días
- Aluminio:** 2 a 8 horas
- Plástico:** 5 días
- Madera:** 4 días
- Acero:** 48 horas
- Vidrio:** 4 días
- Guantes quirúrgicos:** 8 horas

Para evitar contagios: Limpia con agua y jabón o desinfecta con cloro diluido en agua.

- Objetos de uso común
- Mobiliario
- Juguetes
- Enseres de cocina

#QuédateEnCasa

Hoy más que nunca #IMSSolidario. Me quedo en casa para apoyar a nuestro personal médico en su noble tarea.

Para mayor información acerca del COVID-19 visita: www.gob.mx/coronavirus

GOBIERNO DE MÉXICO

ACCIONES A REALIZAR POR PERSONAL DE SALUD

- Búsqueda intencionada de casos de pacientes infectados con COVID-2019
- Estudio epidemiológico de caso.
- Notificación de la totalidad de los casos sospechosos al correo: ncov@dgepi.salud.gob.mx y al nivel técnico inmediato superior.
- Aislamiento de los casos sospechosos.
- En unidades hospitalarias se recomienda usar precauciones basadas en el mecanismo de transmisión por gotas.
- Seguimiento de los casos sospechosos hasta su clasificación final e identificación de contactos durante los 14 días posteriores al inicio de síntomas del caso.

Unidad de Inteligencia Epidemiológica y Sanitaria (UIES)

CONTACTO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA
01-800-00-44-800

Las 24 horas del día, los 7 días de la semana

REFERENCIAS

1. Organización Mundial de la Salud. <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/coronavirus-2019-ncov>. Consultado el 24 de febrero de 2020. Disponible en: <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/coronavirus-2019-ncov>
2. Centro de Control y Prevención de Enfermedades. <https://www.cdc.gov/media/releases/2020/s0219-covid-19-warning.html>. Consultado el 24 de febrero de 2020. Disponible en: <https://www.cdc.gov/media/releases/2020/s0219-covid-19-warning.html>
3. Secretaría de Salud. <https://www.gob.mx/coronavirus>. Consultado el 24 de febrero de 2020. Disponible en: <https://www.gob.mx/coronavirus>

MEDIDAS DE PREVENCIÓN RECOMENDADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MÉXICO

- ✓ Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o utilizar gel con base de alcohol al 70%.
- ✓ Al toser o estornudar, utilizar el estornudo de etiqueta, que consiste en cubrirse la nariz y boca con un pañuelo desechable con el ángulo interno del brazo.
- ✓ No escupir. Si es necesario hacerlo, utilizar un pañuelo desechable, meterlo en una bolsa de plástico, anudarla y tirarla a la basura; después lavarse las manos.
- ✓ No tocarse la cara, la nariz, la boca y los ojos con las manos sucias.
- ✓ Limpiar y desinfectar superficies y objetos de uso común en: casas, oficinas, sitios cerrados, transporte, centros de reunión, etc.
- ✓ No consumir alimentos crudos.
- ✓ No saludar de beso o mano.
- ✓ Ante gripa con dolor articular, dolor de cabeza y fiebre mayor a 38°, ponerse en contacto con el médico.

Fuente: Secretaría de Salud. Información General sobre el "Nuevo Coronavirus" COVID-19. Información para la Protección. Disponible en: <https://www.gob.mx/coronavirus>

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARÍA DE SALUD

NUEVO CORONAVIRUS COVID-19

CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS NUESTRA CASA

Salarios y plantilla al 100%

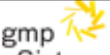
Tabla de Compensación Total







Prestación de ley	Prestación superior a la de ley	Beneficios para la mejora en la calidad de vida de los colaboradores
Seguridad Social IMSS	Caja de ahorro según aportación de los colaboradores	Apoyo para cometas
Prima Vacacional	Apoyo para matrimonio \$5,000 MXN	Campaña de nutrición
IFONAVIT	Apoyo por nacimiento de hijo \$1,500 MXN	Campaña de Diagnóstico y Oftalmología
Aguinaldo	Caja de Ahorro y Cuentas Tarjetas Tar grado \$1,500 MxN	Estudios de Laboratorio
Vacaciones	Salario variable según antigüedad y nivel jerárquico	Convenio con casas funerarias
	Préstamos Beneficios	Medio día de cumpleaños
	Aguinaldo, IMSS y vacaciones superiores según antigüedad y jerarquía	Campaña de vacunación
	Bono de bienvenida	Sal de regalo entre a los colaboradores por la ley o antigüedad y Bóno Festivo según la región del colaborador
		Indretos flexibles
		Home Office
		Apoyo para flexibilidad aplican restricciones

Capacitación interna

 CAPACITACIÓN INTERNA	
Nombre del capacitador:	Gerardo Junior González González .
Fecha:	16/04/2020 al 23/04/2020
Nombre del curso:	Timbrado de CFDIS
Participantes:	JFHO, ZAG, SES, FJFQ, AGM, ACC, ASO, GTLZ, SIGM, CACP, JRGS, RRC, RVZ, PSS, URSM, JBM, JGG, GTL, HBS, LLG, TIMH, AOO, HAMI, MOGG

 CAPACITACIÓN INTERNA	
Nombre del capacitador:	Liliana de Loza Gutiérrez
Fecha:	4/05/2020 al 5/05/2020
Nombre del curso:	OPENHR
Participantes:	ACC, AOO, ASO, GJGG, HAMI, NIBC, MJTE, JBM, MOGG, PSS, RRC, SES, TIMH, URSM, ZAG, CACP, AGM, FJFQ, HTS, SIGM, JRGS, JGG.

 CAPACITACIÓN INTERNA	
Nombre del capacitador:	Armando Cruz Cruz y Jorge González González .
Fecha:	8/06/2020 al 12/06/2020
Nombre del curso:	OPENHR
Participantes:	(falta que envíen participantes)

Plática motivacional

GMP Sistemas en tiempos de COVID-19

¿Cómo
enfrentar la
pandemia
desde casa?



Cronograma

- o 13:00 a 13:15 - Bienvenida y palabras de la MBA María Rosa Elías.
- o 13:15 a 13:25 - Estrategias para mejorar el desempeño, trabajando desde casa por la Lic. en Pedagogía Yeyexin Peláez.
- o 13:25 a 13:35 - Cómo afrontar la crisis por la Lic. Ana Susunaga.
- o 13:35 a 13:45 - Sección de Preguntas.

Objetivo

Mantener la cohesión y motivar a los colaboradores de GMP Sistemas el tiempo que trabajen desde casa, derivado de la Jornada de Sana Distancia producida por la pandemia por COVID-19.

Recursos Humanos te escucha

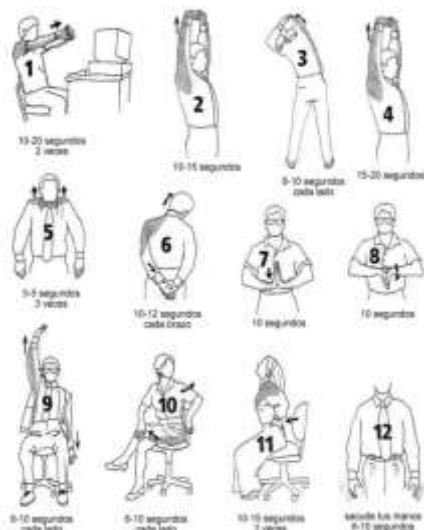
Queremos recordarles que todos los canales de comunicación de Recursos Humanos están abiertos para cualquier tema:

- o Correo electrónico:
rh_esr@gmpsistemas.com
buzondecomentarios@gmpsistemas.com
- o Llamadas vía celular
- o Video llamadas vía Google Meets y Whats App
- o Chats vía Hangouts y Whats App

Campaña motivacional



Sugerencia de actividades para preservar la salud mental



Procura tu Salud Mental durante la emergencia sanitaria por COVID-19

#IMSSsolidario

La salud mental es fundamental para que las personas funcionen efectivamente en su sociedad.

La salud mental abarca:

- Bienestar psíquico
- Bienestar emocional
- Bienestar social

Influye en:

- Cómo piensan
- Sienten
- Y reaccionan en momentos de estrés

Si necesitas Orientación Médica Telefónica llama al 800 2222 668 opción 4.

¡Hay más que salud mental! www.imss.gob.mx

UNIVERSIDAD DEL CLAUSTRO DE SAN JUAN | Colegio de Psicología

WEBINAR GRATUITO

ALTERACIONES DEL SUEÑO DURANTE LA CONTINGENCIA

IMPORTE: DRA. DIANA BRITO

MARTES 28 DE ABRIL 2020
16:00 H • EN LÍNEA

Para registrarte ingresa a: shorturl.at/jzACW

f | [elclastro.edu.mx](https://www.facebook.com/elclastro.edu.mx)

¿QUÉ HACER ANTE EL ESTRÉS EN CUARENTENA?

#CienciaADomicilio

ES NORMAL que te sientas triste, estresado, confundido, asustado o enojado durante una crisis.

HABLAR con la gente que confías puede ayudarte. Ponte en contacto con tus amigos y familiares.

Si puedes estar en casa **MANTÉN** un estilo de vida saludable, con una dieta apropiada, un buen descanso y haz ejercicio.

DI NO a las #FakeNews, usa fuentes confiables y no te satures de información.

NO ABUSES del cigarro, el alcohol y de otras sustancias para lidiar con tus emociones.

Si te sientes **DEPRIMIDO** busca ayuda.

UNIVERSUM | CIENCIA FAMILIAR

Atención a colaboradores con COVID 19

- ▶ Llamadas diarias, para conocer su estado de salud.
- ▶ Facilidad de acudir al IMSS o a la Institución de Salud de su preferencia.
- ▶ Días de descanso considerados como incapacidad.



Yoga en casa

gmp
Sistemas

XTREME
SPIRITUAL

Yoga
GOVIN

PAQUETES

1 SESIÓN	\$ 80.00
4 SESIONES	\$ 260.00
8 SESIONES	\$ 530.00

LUNES / MIÉRCOLES / VIERNES

HORARIO SUGERIDO
8:00 AM
o
8:00 PM

Ponte Fit



En gmp sistemas

nos interesa tu salud y
bienestar.

Celebraciones



Campañas ESR



¿Cómo ayudo?



Grupo YMCA es una organización que cumple con los más altos estándares de transparencia y corresponsabilidad, siendo galardonada por el CEMEFI con el Reconocimiento al Compromiso con los Demás, ha sido evaluado por reconocidas instituciones en el desempeño de su labor con las comunidades asistidas, brindando un retorno social económico de \$2.82 por cada peso invertido por donantes.

¿Como ayudo? es una iniciativa humanitaria que tiene el objetivo de asistir a familias que ya son vulnerables económicamente y que debido a la epidemia de COVID-19 están en riesgo de caer en pobreza extrema, debido a esto queremos asegurar su alimentación básica y brindarles artículos de limpieza como medida de prevención ante el COVID-19.



Te invitamos a invertir en nuestra sociedad, entra a ymca.org.mx y DONA.



Humanet HR – Encuesta COVID 19

Análisis de los datos personales de tu empresa, determinando porcentaje de personal que trabajará en oficina y en casa. Estadísticas por área.

The screenshot shows the 'Encuesta COVID-19' configuration page in the Humanet HR system. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main area is titled 'Encuesta COVID-19' and contains a 'Parametrización de preguntas (Forma)' section. A table lists various survey questions with 'Pregunta' and 'Acción' columns. The 'Acción' column contains 'Activar' (yellow) and 'Desactivar' (red) buttons for each question.

Pregunta	Acción
¿Somos esta persona de contacto cercano COVID-19?	Activar Desactivar
¿Somos esta persona de contacto cercano persona que vive en la misma vivienda COVID-19?	Activar Desactivar
¿Tienes contacto con personas vinculadas al sector salud que padecen o están expuestas al COVID-19?	Activar Desactivar
¿Tienes algún síntoma de síntomas de alguna enfermedad respiratoria?	Activar Desactivar
¿Te has enfermado?	Activar Desactivar
¿Tienes antecedentes crónicos?	Activar Desactivar
¿Tienes o has tenido más de 10 años?	Activar Desactivar
¿Tienes o has tenido más de 10 años?	Activar Desactivar
¿Qué medio de transporte utilizas para llegar a tu lugar de trabajo?	Activar Desactivar
¿Qué frecuencia de la actividad de tu trabajo puedes desarrollar únicamente en casa?	Activar Desactivar

Se han configurado 10 preguntas.

Activar 1 Desactivar

Humanet HR – Encuesta COVID 19

Humanet HR

Actualización de Datos

Actualización de Datos

MUB		COVID-19	
Sexo	Estatura (cm)	Tipos de Sangre	Placa de Infección Actualizada
80	1.8	O-	<input type="checkbox"/> Infección A <input type="checkbox"/> Infección B <input type="checkbox"/> Infección C <input type="checkbox"/> Infección D
¿Fumador?	¿En Estado Embarazado?	¿En Laboratorio?	¿En Laboratorio?
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tratamiento	Prescripciones	Alergias	
INFECCIÓN	NO CERCOSIS	<input type="text" value="FALSA"/> <input type="text" value="Selecione un tipo de alergia"/>	
Contacto de Emergencia			
Nombre	Dirección	Teléfono	
<input type="text" value="Perez Garcia"/>	<input type="text" value="Avenida del valle No. 54"/>	<input type="text" value="3362302101"/>	
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Humanet HR – Encuesta COVID 19

Humanet HR DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Actualización de Datos

Actualización de Datos

SAUD	COVID-19
<p>Selecciona área de trabajo</p> <p>PSO 1</p>	
<p>¿Durante esta jornada de contingencia has sido COVID19?</p> <p>NO</p>	<p>¿Durante esta jornada de contingencia alguna persona que vive en tu domicilio tuvo COVID19?</p> <p>NO</p>
<p>¿Tienes contacto con personas dedicadas al sector salud que pudieran estar expuestas al COVID19?</p> <p>NO</p>	<p>¿Tienes actualmente síntomas de alguna enfermedad respiratoria?</p> <p>NO</p>
<p>¿Eres mayor de 60 años?</p> <p>SI</p>	<p>¿Eres embarazada?</p> <p>NO</p>
<p>¿Tienes entre más de 2 hijos?</p> <p>SI</p>	<p>¿Tienes a tu cargo hijos menores de 16 años?</p> <p>SI</p>
<p>¿Tienes a tu cargo familiares mayores a 60 años?</p> <p>SI</p>	<p>¿Qué medio de transporte utilizas para llegar a tu lugar de trabajo?</p> <p>2 o más transportes públicos</p>
<p>¿Qué porcentaje de las actividades de tu trabajo puedes desarrollar únicamente en casa?</p> <p>75 % o menos</p>	
<p>Proximo</p>	<p>Guardar</p>

Plan integral de contingencia COVID 19



Artemio del Valle Artzpe sB-8 Col. Del Valle,
México D.F. CP 03300

Retorno a la nueva normalidad – GMP Sistemas

Introducción

En conformidad con el Acuerdo del 29 de mayo de 2020, se tomarán las siguientes consideraciones y medidas para procurar el bienestar y la salud del personal de GMP Sistemas.

Consideraciones para la Ciudad de México, elaborado en conjunto por:

- Secretaría de Economía.
- Secretaría del Trabajo.
- Secretaría de Salud.
- Instituto Mexicano del Seguro Social.

Lineamientos técnicos específicos para la reapertura de las actividades económicas:

La reapertura de las instalaciones se dará cuando el semáforo para la CDMX se encuentre en color naranja, y sólo podrá recibirse al 30% de la población como máximo.

El total de la población no podrá presentarse hasta que se tenga semáforo en color verde para la CDMX.

Los grupos vulnerables permanecerán trabajando en casa, hasta que el semáforo sea verde, no son candidatos para regresar antes de esto a las instalaciones.

Establecer si pertenecemos o no a la actividad esencial.